

**Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
(K)individu Otterkoog**
Maart 2022



Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	6
3. Grote risico's	7
• Fysieke veiligheid	
• Sociale veiligheid	
• Gezondheid	
4. Omgang met kleine risico's	9
5. Thema's uitgelicht	10
• Grensoverschrijdend gedrag	
• Vierogenprincipe	
• De ruimtes	
• Uitstapjes	
• Beroepskrachten	
• Achterwachtregeling	
6. EHBO-regeling	13
7. Beleidscyclus	14
8. Communicatie en afstemming intern en extern	14
9. Ondersteuning en melding van klachten	15

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV Otterkoog van (K)individu. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

In de beschrijving over de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we deze risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de volgende bijlagen:

- Veiligheidsmanagement, Risicomonitor 2.0 Gezondheidsmanagement, waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen en die ieder jaar gecheckt wordt.
- Protocol Gezondheid, die op alle locaties kan worden ingezien, inclusief het schoonmaakoverzicht.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staat er één keer per maand tijdens het teamoverleg een thema of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. KDV Otterkoog hanteert dezelfde planning als de andere locaties van (K)individu.

(Bij)scholing/cursussen: n.v.t.

September

PB: hoofdstuk 4.3: Beroepskracht-kind-ratio

BVG: hoofdstuk 6.2: Vierogen principe en hoofdstuk 6.3: Achterwachtregeling

Meldcode: n.v.t.

Protocollen van gezondheid: Kind bewusteloos, wat te doen? en Ziekte en ongevallen. Van veiligheid: Voedingsbeleid en Het fruit moment.

(Bij)scholing/cursussen: n.v.t.

Oktober

PB: hoofdstuk 5: Accommodatie

BVG: hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's

Meldcode: n.v.t.

Protocollen van gezondheid: Voedingsbeleid, Risico beperken en Schoonmaken.
Van veiligheid: Ongeval, Ontruimingsplan, Brand, Calamiteiten apparaten en Actieplannen

(Bij)scholing/cursussen: n.v.t.

November

PB: hoofdstuk 5.1: Buitenruimte

BVG: hoofdstuk 3: Grote risico's en hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht en hoofdstuk 6.1: Grensoverschrijdend gedrag.

Meldcode: heel de map

Protocollen: Grensoverschrijdend gedrag en van gezondheid: Huisartsen bezoek.

Van veiligheid: Overeenkomst meldcode, Vermoeden kindermishandeling, Sanitair en Inbraak - Overval

(Bij)scholing/cursussen: EHBO-cursus

December

Geen planning.

Januari

PB: hoofdstuk 6: Ouderrecht en hoofdstuk 7: Informatie

BVG: hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming intern en extern en hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding van klachten.

Meldcode: n.v.t.

Protocollen: n.v.t.

(Bij)Scholing/cursussen: n.v.t.

Overige documenten: Klachtenprocedure, het Reglement van de oudercommissie (OC), AVG, Opleidingsplan en Wet IKK.

Februari

PB: alles van het pedagogisch beleidsplan

BVG: alles van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en Risicomonitor 2.0.

Meldcode: heel de map

Protocollen: alle protocollen

Scholing/cursussen: pedagogisch beleidsplan en protocollen

Maart

PB: hoofdstuk 1: Waar staat (K)individu voor?

BVG: hoofdstuk 1: Inleiding en hoofdstuk 2: Missie, visie en doel

Meldcode: n.v.t.

Protocollen van gezondheid: RI&E Gezondheidsrisico, RI&E Gezondheidsrisico, sociale kaart, namenlijst en alle ziektes wat in de map van gezondheid zit.

(Bij)scholing/cursussen: n.v.t.

Overige documenten: corona beleid

April

PB: hoofdstuk 2: Dagindeling en activiteiten indeling KDV

BVG: hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie

Meldcode: n.v.t.

Protocollen van gezondheid: Bijen en wespensteken, Kinderen in de zon, Gezond binnenmilieu en Activiteitenbeleid. Van veiligheid: Huisregels, Vervoer kinderen, Kind zoek, Buitenspelen – Toestemming uitstapjes en Activiteitenbeleid.

(Bij)scholing/cursussen: aandacht functionarissen

Mei

PB: hoofdstuk 3.1: Pedagogisch beleid

BVG: hoofdstuk 8: Beleidscyclus

Meldcode: n.v.t.

Protocollen van gezondheid: Geneesmiddelen en medisch handelen en Gebruik Geneesmiddelen. Van veiligheid: sociale kaart, Kind niet opgehaald, beleid RI&E Veiligheid en Kind onrechtmatig opgeëist.

(Bij)scholing/cursussen: n.v.t.

Juni

PB: hoofdstuk 3.2: Pedagogisch praktijk en hoofdstuk 4: Personeel en groepen

BVG: Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht en Hoofdstuk 6.1: Grensoverschrijdend gedrag, hoofdstuk 7: EHBO-regeling

Meldcode: heel de map

Protocollen: stage protocollen en grensoverschrijdend gedrag en van gezondheid: hoofdstuk 5: Hoofdluis. Van veiligheid: Overeenkomst meldcode, Vermoeden kindermishandeling, verantwoordelijkheid scheppen randvoorwaarden.

Missie, visie en doel

Missie

Zorg volgens (K)individu, de missie:

Binnen (K)individu is er ruimte voor het kind als individu. De zorg is erop gericht om ieder kind te benaderen op een manier die aansluit bij de individuele wensen, behoeftes en emoties. Deze erkenning van het individu moet terug te zien zijn in de manier waarop de activiteiten en het dagverloop worden vormgegeven, de manier waarop pedagogische begeleiding geboden wordt aan kinderen en hoe interacties tussen kinderen worden begeleid zodat er ruimte is voor ieders individualiteit, emoties, behoeftes en eigenheid. De wijze waarop (K)individu hiervoor zorgt, is terug te vinden in dit beleid en in de pedagogische praktijk. In het kort geeft (K)individu dit vorm via de inrichting van de volgende zaken:

- Hoe (K)individu de dagindeling en activiteiten structureert/organiseert.
- Hoe (K)individu omgaat met de verschillen tussen kinderen en de wijze waarop in de individuele behoeftes van kinderen voorzien wordt.
- Hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen benaderen in alledaagse situaties en hoe zij zorgdragen voor een veilige en respectvolle sociale omgeving.

Visie

De visie van (K)individu:

Voor (K)individu is een KDV of BSO meer dan alleen een opvang. Naast opvang moet er zorg zijn voor de kinderen. Kinderen verdienen het gevoel dat ze er mogen zijn. Dat hun emoties, behoeftes en persoonlijkheid ertoe doen. Het maakt niet uit of een kind verlegen, energiek, graag alleen is of juist het contact met anderen zoekt. Of het kind nou een beperking heeft of door bijvoorbeeld ADHD of autisme net iets andere behoeftes en gedrag vertoont dan de meeste kinderen, iedereen is welkom en kan erkend worden in zijn persoonlijkheid, behoeftes en emoties. Binnen (K)individu staat dan ook de zorg voor het individuele kind centraal.

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's, en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de volgende bijlagen:

- Veiligheidsmanagement,
- Risicomonitor 2.0 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen en die elk jaar gecheckt wordt.
- Protocol Gezondheid, die op alle locaties kan worden ingezien, inclusief het schoonmaakoverzicht.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen mogen alleen op de hoge banken en stoelen plaatsnemen onder begeleiding van een beroepskracht.
- Onder de speeltoestellen liggen rubber tegels.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- Tijdens het eten met de kinderen zijn de PMw'ers alert op een evt.verslikking.
- Spelen of knutselen met kleine onderdelen vindt altijd plaats onder toezicht van een medewerker.
- Spenen mogen niet gebruikt worden in de speelzaal en worden opgeborgen. Mocht het kind ontroostbaar zijn dan mag het kind de speen even in onder begeleiding van een beroepskracht.
- Daarnaast zijn er geen touwtjes of koortjes aanwezig in de lokalen.
- Kleine kralen zijn niet aanwezig bij het kinderdagverblijf.
- Er is uiteraard voortdurend toezicht door een medewerker.

Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn geen giftige stoffen binnen handbereik van de kinderen.
- Schoonmaakmiddelen staan opgeborgen in afgesloten kasten.
- Giftige planten worden niet aangeschaft.
- Tassen van de pedagogisch medewerkers en van ouder(s)/verzorger(s) worden bij langer verblijf in de ruimte opgeborgen in een afgesloten kast.

Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

- De radiatoren in de speelruimten zijn voorzien van een radiatorbak.
- Warme dranken (koffie en thee) worden niet op de groep gedronken. Als de pedagogisch medewerker koffie en/of theedrinkt, dan wordt dit gedaan waar de kinderen niet zijn.

- Ook hebben kinderen geen toegang tot lucifers of een aansteker.
- Er zijn geen lucifers of warmwaterkraan aanwezig op de groepen en toiletten.
- In de zomer worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand factor 50 (minimaal factor 30) of hun eigen zonnebrand.
- Dit wordt een aantal keren herhaald. Wij hanteren het protocol *Kinderen in de zon*. Op het heetst van de dag blijven de kinderen binnen.

Struikelen

Genomen maatregelen zijn:

- De vloeren hebben een linoleum vloerbedekking.
- Er zijn drempels aanwezig. De kinderen worden begeleid om over de drempels te gaan.
- Er hangen geen losse snoeren over de grond.
- De lokalen worden aan het einde van de dag gedweild en zijn dus niet glad.
- Binnen is het wandelgebied.
- De kinderen dragen antislip sokken op de groep. Speelgoed wordt zoveel mogelijk, direct na gebruik, opgeborgen.
- We hebben in de lokalen diverse geconcentreerde speelhoeken, waardoor loopruimte en speelruimte van elkaar gescheiden zijn.
- De kans op struikelen is natuurlijk altijd aanwezig, er wordt echter altijd onder toezicht gespeeld en de gevolgen zijn wel te overzien wanneer een kind onverhoopt toch struikelt.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- Samen wordt bepaald welk gedrag grensoverschrijdend is. Wanneer het gedrag zich voordoet, wordt besproken met de kinderen dat dit gedrag ontoelaatbaar is en waarom.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- Alle pedagogisch medewerkers en beroepskrachten in opleiding kennen de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelen hiernaar.

Vermissing

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers staan op het moment dat deuren geopend zijn, altijd bij de deur. Daarnaast gebruiken we hoge klinken of een traphekje. Er staat een afgesloten hek om het speelplein.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luierverschoning=kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen wordt geleerd in de elleboog te hoesten of te niezen. Daarnaast wordt de speelleeromgeving regelmatig geventileerd en gelucht.
- Dagelijks wordt er geventileerd door ramen en deuren open te zetten. De aanwezige ventilatieroosters staan zoveel mogelijk open.

Verspreiding via de handen

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers en de kinderen leven het protocol Hygiëne (Handen wassen, toiletgebruik en verschonen) na. Daarnaast wordt er gelet op de persoonlijke hygiëne (kleding, nagels en sieraden) van de medewerkers en kinderen.

Verspreiding via voedsel en water

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers (in opleiding) en de kinderen leven het protocol Hygiëne na. Voor het eten of het helpen met eten worden de handen gewassen. Bij voorkomende activiteiten (kerst, Pasen, Sinterklaas, etc.) wanneer wij samen met de kinderen iets gaan bereiden, dienen de handen van de pedagogisch medewerkers en van de kinderen vooraf te worden gewassen. Bij alle eet- en drinkmomenten worden er handen gewassen.

Via oppervlakken (speelgoed)

Genomen maatregelen zijn:

- De oppervlakken van tafels, stoelen, toiletten, speelgoed, etc. worden regelmatig gereinigd, zie de Risicomonitor gezondheidsmanagement voor de maatregelen die hierover afgesproken zijn.
- De zandbak wordt dagelijks gecontroleerd verontreinigingen. Uitwerpselen van honden en katten worden verwijderd.

Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met te veel bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens speelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of hoesten/ niezen

in de elleboog. De beroepskrachten verwijderen de luiers en maken gebruik van een luierszakje en gooien deze direct in de afvalcontainer naast de commode. Deze wordt dagelijks verschoond.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden ook regelmatig herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan het eet-, drink- of verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt (het voorkomen van) grensoverschrijdend gedrag regelmatig besproken. We creëren met elkaar een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Elke medewerker heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken volgens het vierogenprincipe en medewerkers handelen daar naar.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Alle medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en een protocol over grensoverschrijdend gedrag.
- Alle medewerkers en stagiaires kennen de meldcode en passen die toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten.

Er is een professioneel werkklimaat waarbij pedagogisch medewerkers elkaar op gedragingen aanspreken.

De indeling van de groepsruimte binnen onze opvang laten het toe om continu toezicht te hebben in alle ruimtes tegelijk door middel van het meeluisteren. Tevens zijn van de in gebruik zijnde ruimtes de deuren open, waardoor iedereen te allen tijde alle ruimtes ongevraagd binnen kan lopen en zijn zodanig ingericht dat er altijd minimaal twee volwassenen zijn die de groep kinderen kunnen zien of eventueel horen. Deze volwassenen weten dat zij deze verantwoordelijkheid hebben.

Voor de momenten tijdens de gebruikelijke pauzetijden en andere voorkomende gevallen heeft (K)individu een uniek systeem. In het pand hangen camera's voor extra toezicht. De beelden daarvan kunnen bekeken worden door een selecte groep medewerkers op elk (mobiel) apparaat. Het kan dus zijn dat wanneer er door onvoorziene gebeurtenissen tijdelijk minder beroepskrachten aanwezig mochten zijn, een van de toegewezen personen wordt ingeseind en meteen vanuit welke locatie dan ook inlogt op de camera's. Op deze manier is extra toezicht altijd mogelijk en dus gegarandeerd. Om de privacy te waarborgen is toegang tot deze camera's beveiligd en slechts voor aangewezen personen toegankelijk.

De ruimtes

Overzicht op de ruimtes

De KDV Otterkoog heeft een capaciteit van 35 kinderen. We houden te allen tijde de beroepskracht-kindratio aan.

Op de Otterkoog hebben wij 3 groepen. De entree, hal en de keuken is een gedeelde ruimte, deze wordt door alle groepen gebruikt. Kapstok met luizenzakken voor jassen, schoenen en tassen hangen per groep in de hal.

De Hamstergroep is gedeelde groep, tussen 07.00-09.00 uur en 16:30-19:00 uur
De speelhal kan door elke groep worden gebruikt.

Inrichting van de ruimtes

De kamers zijn zo ingericht dat er in de open kasten speelgoed staat wat de kinderen zelf mogen pakken. In de afgesloten kasten staat materiaal wat onder begeleiding gebruikt wordt.

Speelgoed blijft in de ruimte waarin je speelt. Er wordt alleen onder toezicht speelgoed mee naar een andere ruimte genomen.

De inrichting van de ruimten is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen.

Wij hebben door de speelhal voldoende m2 speeloppervlak voor het maximale aantal kinderen. Dit zijn inzichtelijk, passend ingerichte ruimten voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uitstapjes

Wij maken ook regelmatig uitstapjes buiten het kinderdagverblijf. Uiteraard maken wij deze uitstapjes alleen na toestemming van de ouders/verzorgers. Bij het doorgaan van deze uitstapjes/activiteiten, houden wij altijd rekening met de begeleiding door minimaal 1 volwassene per maximaal 3 kinderen (de

zogenaamde volwassene-kindratio 1:3). Ingeval wij deze ratio niet kunnen waarmaken, gaan de uitstapjes niet door. Het liefst hebben wij bij het maken van deze uitstapjes dan ook meer ouders/verzorgers mee, dan bovengenoemd.

Beroepskrachten/beroepskrachten in opleiding

De beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding zijn geïnformeerd over de procedures en beschikken over schriftelijk en digitaal naslagmateriaal. Nieuwe beroepskrachten in opleiding dienen voor hun opleiding kennis te nemen van ons beleidsplan Veilig en Gezondheid. De inhoud van dit beleidsplan staat regelmatig op de agenda tijdens overleggen en maakt deel uit van coaching- en beoordelingscriteria op competenties, kennis en vaardigheden.

Alle pedagogisch medewerkers en beroepskrachten in opleiding hebben kennisgenomen van de protocollen die wij hanteren in het kader van de Wet kinderopvang. De pedagogisch medewerkers en de beroepskrachten in opleiding zijn bekend met de uitgangspunten van ons pedagogische beleidsplan en handelen daarnaar.

Achterwachtregeling

Per locatie is er een telefoonlijst waarin duidelijk staat aangegeven voor welke situatie wie gebeld moet worden. De leidinggevende is altijd bereikbaar. Locatiemanagers hebben een gezamenlijke app om elkaar te ondersteunen waar nodig. Bij afwezigheid is een andere locatiemanager op de hoogte. Bij vakantie wordt de telefoon overgedragen aan de toegewezen collega.

Aan het begin en/of het eind van de dag kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen met kinderen in het gebouw aanwezig is. Indien nodig gaat op een dergelijk moment de functie van achterwacht in werking. De achterwacht wordt opgeroepen bij bijvoorbeeld een zieke medewerker, in geval van een calamiteit, een ongeval of een ander voorval waarbij de pedagogisch medewerker het nodig acht de achterwacht in te schakelen. De achterwacht is binnen vijftien minuten aanwezig. De achterwacht kan een pedagogisch medewerker zijn die op maximaal vijftien minuten afstand van de vestiging woont, een andere vestiging die in hetzelfde pand of op maximaal vijftien minuten afstand gevestigd is of een naastliggende organisatie. De achterwacht is per vestiging bepaald en is bekend bij de leidinggevende en de medewerker. Door gebruik te maken van de achterwacht komt het niet voor dat er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio.

EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;

- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
Euro BHV; Edisonweg 6 1821 BN Alkmaar 072-5405216.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. In de eerste fase worden voorbereidingen gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. In de tweede fase wordt daadwerkelijk aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met pedagogisch medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. In de derde fase wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. In de laatste vierde fase wordt geëvalueerd of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld één jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouder(s)/verzorger(s))

We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het

veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Pedagogisch medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek attenderen we onze ouder(s)/verzorger(s) op ons pedagogisch beleidsplan en de website waarin onze visie o.a. ten aanzien van veiligheid en gezondheid wordt gedeeld. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) via Kindplanner op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt dit via het ouderportaal aan alle ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. Tussentijds dringend nieuws wordt op het bord geplakt, mondeling gecommuniceerd en op het ouderportaal gezet.

Ondersteuning en melding van klachten

(K)individu wil de kwaliteit van zijn dienstverlening hooghouden en waar mogelijk verbeteren. Wij staan daarom open voor uw tips of suggesties. Heeft u een idee voor de kinderopvang of een opvanglocatie? Wij ontvangen graag uw tips of suggesties. U kunt ons bereiken via een e-mail naar info@kindividu.nl

Als u opmerkingen of klachten heeft over het KDV kunt u dit op een aantal manieren kenbaar maken:

- Opmerkingen kan via de pedagogisch medewerkers in een persoonlijk gesprek. Zij staan het dichtst bij u en uw kind en kunnen u in de meeste gevallen helpen.
- Via het dagelijks bestuur (K)individu, Inge de Jong telefonisch via 06-14429911 of per mail naar administratie@kindividu.nl
- In de klachtenprocedure op onze website en locatie staat duidelijk beschreven hoe de procedure verloopt met betrekking tot een klacht.